

1.4.  В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа разрабатывается, утверждается и реализуется образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Настоящее Положение определяет основные разделы, структуру, порядок разработки  ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1. **Основные разделы, структура ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО**

2.1. Основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования должны содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный.   
**2.2.**  **Целевой раздел:**

1. Пояснительная записка.

2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП.

3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП.

**2.3. Содержательный раздел:**

1. Программа формирования универсальных учебных действий.

2. Программы отдельных учебных предметов, курсов.

3. Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени НОО.

4. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.

5. Программа коррекционной работы

**2.4. Организационный раздел:**

1. Учебный план;

2. План внеурочной деятельности;

3. Система условий реализации ООП в соответствии с требованиями стандарта.

1. **Порядок разработки и утверждения ООП**

3.1. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО разрабатываются на основе ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, примерной образовательной программы,  с учетом примерных основных образовательных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, авторских программ в рамках ФГОС

3.2.  ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО принимается Советом школы, ООП НОО утверждается директором школы на основании решения Педагогического совета.

3.3 ООП НОО ежегодно обновляется (в части учебного плана, состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ  предметов, в части плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика).

1. **Реализация образовательной программы**

4.1. Образовательные программы реализуются МОБУ СОШ №5 самостоятельно.

4.2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

4.3.  Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе  обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ;

- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.4.  Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

4.5. Основная образовательная программа реализуется образовательной организацией через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.6.  Образовательная организация свободна в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.7.  Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования составляет четыре года; основного общего образования – пять лет; среднего общего образования – два года.

4.8. Образовательная организация обеспечивают открытость и доступность информации о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

1. **Управление Основной образовательной программой**

5.1.Первый уровень структуры управления ООП представлен коллегиальными органами управления: родительским советом школы и педагогическим советом. Решение данных органов является обязательным для всех педагогов, подразделений и руководителей школы.

**Родительский совет школы** рассматривает систему условий, обеспечивает определение перспектив развития ООП и способствует их реализации посредством объединения усилий учителей, учащихся и их родителей.

**Педагогический совет:**

- рассматривает ООП и учебный план школы;

- рассматривает программы учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана.

* 1. **Директор школы:**

- утверждает ООП;

- утверждает учебный план школы на текущий учебный год;

- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;

- утверждает программы внеурочной деятельности;

- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП;

- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП;

- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП;

- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП, обеспечивает его размещение на сайте образовательного учреждения.

**5.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:**

- обеспечивают разработку ООП в соответствии с положением;

- организуют на основе ООП образовательный процесс;

- осуществляют контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;

- обеспечивают итоговый анализ и корректировку ООП;

- обеспечивают разработку программ дополнительного образования;

- осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;

- обеспечивает контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.

**5.4. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в школе;

- осуществляет организацию воспитательной деятельности;

- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.

**5.5. Методический совет**:

- координирует усилия различных подразделений школы по развитию научно-методического обеспечения ООП.

Методический совет призван:

- обеспечить целостный анализ реализации ООП;

- способствовать определению стратегических приоритетов ООП;

- обеспечить разработку и корректировку ООП;

- анализировать процесс и результаты внедрения комплексных нововведений в образовательный процесс;

- изучать деятельность методических объединений по реализации ООП.

**5.6. Методические объединения**:

- способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП.

* 1. **Учитель:**

– участвует в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов ООП (рабочих учебных программ курсов, модулей);

– участвует в разработке контрольно-измерительных материалов по отдельным учебным курсам;

– участвует в оценке выполнения и коррекции программы.

1. **Порядок корректировки образовательных программ**

6.1. Корректировка образовательных программ производится по согласованию с  коллегиальными органами управления ОО, предусмотренными уставом образовательной организации:

- на  основании данных, полученных при проведении мониторинга результатов реализации ООП и независимой оценки показателей результативности образовательной деятельности ОО;

- на основании новых документов федерального, регионального и муниципального уровней.

**7 . Заключительные положения**

7.1 Данное Положение является локальным правовым актом образовательной организации.

7.2. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.